

实验技术人员（含实验员）岗位职责

实验技术人员除履行受聘的技术职务的职责外，还必须做到：

1、 坚守工作岗位，努力完成本职工作，坚持八小时上班制。每天认真做好实验室日记填写工作。

2、 在实验室主任的领导下，按实验教师的安排，认真做好实验器材的准备工作的实验室日常记事工作。

3、 认真做好实验前的准备工作，担任助理实验师以上职务的实验技术人员要协助实验教师指导学生实验，监督学生正确使用仪器设备，实验结束后要及时清点实验器材，如有损坏、遗失、要及时做好记录并及时报告实验主任。

4、 负责本实验室的仪器设备、安装、维护、保养和防火、防火、防毒、防盗、防尘、防潮等工作，使用仪器设备经常处于良好和工作状态。对损坏的仪器设备要及时报告实验室主任，经批准后由本人或会同实验师或联系有关单位进行修理。担任助理实验师以上职务的技术人员对所管理的仪器设备应能做到一般性的维修。实验员应懂得本室的所有仪器的性能、用途及基本操作程序。

5、 严格执行实验室各项规章制度，管好所属实验室和仪器设备，实验室要做到内外清洁美观；物资管理要做到排列有序；帐、物、卡相符；未批准或未借出手续，任何人不得将实验室的物资带出实验室（规定配给的少量修理工具除外）。

6、 努力学习业务、钻研本职工作所必备的基本理论与实验技术，掌握本学科的实验技能的操作方法，不影响实验教学前提下，经实验室主任同意（周时4节以内），考核成绩记入本人业务档案。

7、 主动承担指导学生课科技活动的任务。

8、 完成系主任和实验主任交给的其他任务。

三、做好实验之前要做好预习，专心听指导教师讲授，在弄懂仪器、药品、材料的特性和操作规程后，经教师同意才能做实验，过程要认真做好记录。因违反操作规程而损坏仪器者应按规定赔偿，对于强酸、强碱和有毒药品，不准乱扔乱放，应在教师指导下进行处理，因违反操作规程造成事故，视其情节轻重给予处分。

四、做实验时，要节约水电、药品等，除指定实验使用的仪器外，不得随意乱动其他设备，实验室内的一切物品，未经批准不得随意拿走，违者按有关规定处理。

五、室内严禁吸烟，随地吐痰，乱扔纸屑杂物和乱写乱划，保持室内安静，不得高声叫嚷和谈笑喧哗。